



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE BENÍTEZ 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO MCB-760504816 2021-2024

SECRETARÍA DE TURISMO

# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO SECRETARÍA GENERAL MCB-760504816 2021-2024



## Coyuca Nos Une

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. SECRETARÍA GENERAL MCB760504816 2021-2024

# SECRETARIA DE TURISMO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. SECRETARÍA DE TURISMO MCB-760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PULICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021 - 2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. SINDICA PRODUCTORA MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO JUVENTUD Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO., 3 DE ABRIL DEL 2023



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
2021 – 2024**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
SECRETARIA DE TURISMO**

**ELABORÓ**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DE TURISMO  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO  
MCB-76054-016  
2021 - 2024

**LC CESARINA  
GUINTO RIOS  
SECRETARIA DE  
TURISMO**

**APROBÓ**

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO

**LIC. OSSIEL  
PACHECO SALAS  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL DE  
COYUCA DE  
BENITEZ, GRO**

**VALIDÓ**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**MTRA. SILVIA  
TALAVERA ORGONES  
SECRETARIA GENERAL**





PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTÁCULO  
MCB760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
SINDICA PROCURADORA  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERÍA  
MCB760504816  
2021-2024

**PRESENTACIÓN**

La actualización del presente Manual de Organización toma en cuenta factores que son determinantes y orientan las actividades que desarrolla la Administración Municipal del Gobierno de Coyuca de Benítez, con el objetivo de facilitar y solucionar las necesidades de la ciudadanía.

El presente Manual de Organización permite alcanzar objetivos y presentar una visión de conjunto de la Administración, precisa las funciones encomendadas a cada Área Administrativa para deslindar responsabilidades, evitar duplicidades y detectar omisiones, coadyuva a la ejecución correcta de las labores encomendadas al personal y proporciona la uniformidad en el trabajo; y con ello se guía el desempeño de los servidores públicos en un marco de orden en la realización de las actividades cotidianas.

El Manual de Organización contiene la estructura orgánica, objetivos, funciones y la base legal que norma la actuación de las áreas administrativas; explica la jerarquía, los grados de autoridad y responsabilidad, así como sus funciones y actividades.

Se ha diseñado el presente Manual de Organización a fin de cumplir con la consecución de los objetivos y fines institucionales trazados en el Plan de Gobierno Municipal 2021-2024 y las leyes relativas.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE TURISMO, RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
SECRETARÍA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE EQUIPAMIENTO, JUVENTUD Y DEPORTES  
MCB760504816  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
MCB760504816  
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE TURISMO, RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES  
MCB760504816  
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULOS  
MCB/760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
SINDICA PROCURADOR  
MCB760504816  
2021-2024

### INTRODUCCIÓN

La división territorial, política y administrativa que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para el régimen interior de los Estados, es el Municipio Libre. El Municipio es el orden de gobierno responsable de la prestación de los servicios públicos, así como de la promoción del crecimiento económico y del desarrollo social.

La conformación administrativa del Municipio, recae en el Ayuntamiento y en el Presidente Municipal la responsabilidad de coordinar los esfuerzos de las dependencias y entidades que integran la Administración Pública Municipal para dotar de estos servicios a las personas que viven o transitan por el territorio municipal, atendiendo las peticiones y necesidades de la sociedad civil de manera oportuna.

Derivado de ello, la oficina del titular del Ejecutivo Municipal requiere para su operación de un manejo claro, transparente y apegado a la legalidad y en consecuencia de un documento denominado Manual de Organización donde se establezcan las áreas que la componen, sus objetivos, así como sus funciones y atribuciones.

El Manual de Organización es un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información sobre la organización de una institución, que se considera necesaria para realizar una eficiente y eficaz ejecución del trabajo.

La actualización del Manual de Organización Municipal fue una tarea de todos los funcionarios que laboran en el H. Ayuntamiento de Coyuca de Benítez, trabajos que fueron coordinados por la dirección de Planeación; en él se plasmaron los consensos en torno a las funciones de dichos servidores públicos con el fin de facilitar y optimizar sus actividades, evitando con esto la duplicidad de tareas, y así alcanzar los objetivos y metas establecidas por el Gobierno Municipal en lo general y por cada dependencia y/o entidad en lo particular.

Por ser un documento de consulta frecuente, este Manual deberá actualizarse constantemente incluyendo aquellos casos en donde exista algún cambio orgánico funcional al interior del Ayuntamiento.

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULOS  
MCB/760504816  
2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULOS  
MCB/760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULOS  
MCB/760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO  
OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULOS  
MCB/760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES  
MCB760504816  
2021-2024





PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DEL  
MUNICIPIO DE  
COYUCA DE  
BENÍTEZ,  
GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE  
DESARROLLO URBANO  
OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTÁCULO  
MCB760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDOR DE  
AGRICULTURA  
PESCA Y GANADERÍA  
MCB760504816  
2021-2024

**OBJETIVO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

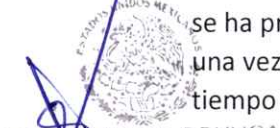
El presente Manual, contribuye al desarrollo y mejoramiento del Municipio de Coyuca de Benítez y de su población a través del desempeño adecuado de la gestión administrativa y la prestación de servicios públicos municipales con eficiencia y eficacia, por medio de la vigilancia del buen funcionamiento de toda la Administración Pública Municipal, dirigiendo, coordinando y controlando la operación encomendada a cada área administrativa que integra la estructura orgánica del Municipio, con el objeto de propiciar una mejor calidad de vida para sus trabajadores con apego a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

Este documento favorece la operación del Gobierno Municipal, a efecto de que el personal que labora en las diferentes áreas que lo conforman, tengan las bases y elementos para desempeñar eficazmente sus funciones y facilitar el logro de mejores resultados.

Debido a la dinámica de la Administración Municipal y la necesaria mejora continua operacional, se ha programado que este Manual de Organización sea revisado periódicamente por lo menos una vez al año, para en su caso realizar las modificaciones necesarias y de esta manera cumplir en tiempo y forma con la encomienda institucional.

Se presume que la administración municipal moderna, hoy día requiere de mayor precisión sobre su naturaleza y rumbo, con un sentido claro sobre las expectativas de gestión para el inmediato, corto y de largo plazo. De ello en este documento rector, han quedado plasmados tres premisas fundamentales que dan cuenta de la preocupación del presidente municipal y sus colaboradores de darle sentido a sus esfuerzos por ser un Ayuntamiento en constante innovación y transformación.

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
SECRETARÍA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

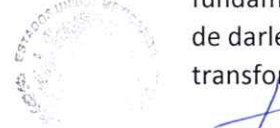
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDOR DE  
EQUIDAD SOCIAL Y  
JUVENIL  
MCB760504816  
2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDORA DE  
SALUD Y  
BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDOR DE  
EDUCACIÓN CULTURA  
Y DEPORTE  
MCB760504816  
2021-2024



MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDOR DE  
COMERCIO  
Y TURISMO  
MCB760504816  
2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDOR DE  
CULTURA Y DEPORTE  
MCB760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA MCB-760504816 2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO MCB-760504-816 2021-2024

MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB-760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE EQUIDAD GÉNERO JUVENTUD Y DEPORTES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. SECRETARIA GENERAL MCB-760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE TRABAJO Y FOMENTO MCB-760504-816 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES MCB760504816 2021-2024





PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*[Handwritten signature]*

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PULICAS Y ESPECTACULO  
MCB760504816  
2021 - 2024

**MISIÓN**

Posicionar competitivamente al municipio de Coyuca de Benítez como un destino turístico, promoviendo su diversidad cultural, gastronómica e histórica a nivel Estatal, Nacional e internacional. Ofreciendo a los turistas y prestadores de servicios un servicio de calidad, con el propósito de generar mayor derrama económica en beneficio del Municipio.

**VISIÓN**

Ser la Secretaria que posicione estratégica y competitivamente al municipio en materia turística, integrándolo como un destino atractivo y seguro, con servicios de calidad, que tiendan a consolidar la promoción e impulso turístico contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

**VALORES**

“En este Gobierno creemos y fomentamos: la honestidad, el compromiso con la ciudadanía, la responsabilidad de cumplir lo que se promete, la colaboración, la tolerancia, la puntualidad, el respeto a los ciudadanos y los trabajadores, el trabajo en equipo y la lealtad entre su gente”.

**TRATO JUSTO Y EQUITATIVO.** El servidor público del Ayuntamiento de Coyuca de Benítez, debe tratar a toda persona que se presente a solicitar sus servicios de manera justa, es decir, con el mismo esmero, respeto y dedicación, ofreciendo en la medida de las posibilidades una respuesta oportuna y entendiendo que todos los ciudadanos son lo más importante.

**RESPECTO.** El servidor público del Ayuntamiento de Coyuca de Benítez, debe en todo momento y por encima de cualquier condición socioeconómica, religiosa o cultural, conducirse con respeto hacia sus compañeros de la administración y la ciudadanía, aceptando y comprendiendo la necesidad, la razón que mueva a cada ciudadano a solicitar un servicio determinado.

**HONESTIDAD.** El servidor público del Ayuntamiento de Coyuca de Benítez, debe ser siempre honesto como principio fundamental que motive su actuar en el ejercicio del poder que le fue encomendado, buscando en todo momento comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad en lo que se refiere a las condiciones y posibilidades en las que se debe ofrecer el servicio.

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.  
SINDICA PROGRADO  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.  
REGIDOR DE EQUIPO DE TRABAJO JUVENTUD Y MIGRANT  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.  
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.  
REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DEL  
MUNICIPIO DE  
COYUCA DE  
GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE  
DESARROLLO URBANO  
OBRAS PULICAS Y ESPECTACULO  
MCB760504816  
2021 - 2024

**EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD.** Los servidores públicos al servicio del municipio de Coyuca de Benítez, deben entender que las necesidades de nuestra población se tornan cada vez más urgentes, por lo que es indispensable que la capacidad de respuesta de esta administración municipal se refleje con seriedad, prontitud y eficiencia en dar respuesta positiva a las demandas de la población.

**SUBSIDIARIEDAD.** El servidor público del Ayuntamiento de Coyuca de Benítez, debe fijar como plano general que motive su encomienda que el resultado global sea orientado al logro del bien común, en un ambiente holístico.

**VALORES INSTITUCIONALES**

Los principios y valores institucionales que los servidores públicos deberán cumplir y tener presentes en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos y comisiones

H AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
REGIDOR DE  
TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES  
MCB  
H AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
REGIDOR DE  
AGRICULTURA  
PESCA Y GANADERIA  
MCB760504816  
2021-2024  
H AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
SINDICA PROCURADORA  
MCB760504816  
2021-2024

H AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
REGIDOR DE  
EQUIDAD Y  
JUVENTUD  
MCB  
H AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE  
SALUD Y  
BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE  
EDUCACION CULTURA  
Y DEPORTE  
MCB760504816  
2021-2024

  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024





*[Handwritten Signature]*

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO MCB-760504-816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTÁCULO MARCO LEGAL MCB760504816 2021-2024

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 115. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley de Planeación. Art. 27, 33 y 34.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Administración Pública Gubernamental, Art. 1 y 2.
- Código de Ética de la Administración Pública Federal.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Art. 16, 26, 27, 28 y 32. Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Art. 7 y 8.
- Constitución Política del Estado de Guerrero, Art. 93, Fracción II.
- Ley Número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Número 674 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- Ley 374 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, Art. 13.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, Art. 61, fracción III, XXV y XXVI.
- Bando de Policía y Gobierno.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y CACAHUATERIA MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS NATURALES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. SINDICA PROCURADORA MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDOR DE EQUIPAMIENTO JUVENIL MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

REGIDOR DE TURISMO MCB760504816 2021-2024



**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

<b>FUNCIÓN:</b>	2021-2024	Secretaria de Turismo
<b>PUESTO:</b>		Titular de la secretaria de Turismo Municipal
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>		Oficina de la o el Secretario. Presidente Municipal
<b>REPORTA A:</b>		
<b>SUPERVISA A:</b>		Subsecretarios, Asistente de la secretaria, Coordinadores, Auxiliares Administrativos.

**INTERACCIONES INTERNAS**

<b>CON:</b>	Para todas las áreas de la SECTUR	<b>PARA:</b>	Mantener contacto sobre los avances y, desarrollo de proyectos y programas implementados por la Secretaría de Turismo
-------------	-----------------------------------	--------------	---

**INTERACCIONES EXTERNAS**

<b>CON:</b>	Dependencias de la Administración pública Federal, Regional Estatal y Municipal. Cámaras Empresariales Y Organizaciones Prestadores de Servicios turísticos, SECTUR, FONATUR público en General	<b>PARA:</b>	Coadyuvar y fomentar en el desarrollo turístico del Municipio. Implementación y desarrollo de los proyectos y programas que imparte la Secretaría de Turismo. Mantener vínculos con el sector turístico a nivel nacional, regional, estatal e internacional. Promover la firma de convenios de Participación Turística Participar en proyectos y eventos relacionados con el turismo
-------------	---	--------------	--

**DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO**

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

Formular y conducir la política de desarrollo de la actividad turística del municipio, impulsar los atractivos turísticos que tiene el municipio de Coyuca de Benítez.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**MCB760504816**  
**2021-2024**

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDORA DE BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024





*[Handwritten signature]*

PRESIDENCIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y ESPECTACULO MCB760504816 2021 - 2024

Promover en coordinación con las entidades federativas y estatales las zonas de desarrollo turístico municipal. Fomentar y promover la actividad turística en el municipio. Evaluar los avances de los programas y proyectos que implementa la Secretaría.

Estimular la colaboración entre el gobierno y empresarios, con enfoque sectorial turístico, mediante comunicación abierta y directa.

Promover y facilitar las inversiones turísticas.

Rendir al presidente un informe mensual de sus actividades, Contribuir en la actualización de los manuales de organización, procedimientos, programa operativo anual, Administrar el uso de los recursos materiales y humanos de la instancia, para el buen funcionamiento de la misma.

Elaborar en el periodo indicado el programa operativo anual.

Responder por la aplicación de métodos y procedimientos del sistema de control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.

Impulsar las acciones para promover y difundir los atractivos turísticos, para lograr el desarrollo turístico integral en el municipio.

Promover y difundir las acciones públicas y los programas que se deriven de la política nacional en materia de turismo.

Elaborar y proponer al presidente municipal los proyectos o programas en materia turística que contribuyan al desarrollo y crecimiento económico del municipio.

Diseñar, coordinar, dirigir y supervisar actividades turísticas en un marco de sustentabilidad.

Servir de órgano de consulta y asesoría en materia de servicios turísticos o en la ejecución de proyectos relacionados con la materia.

Coordinar actividades con sectores públicos y privados para el fomento del turismo social en el municipio.

Procurar la protección y conservación del entorno natural y cultural de las zonas de desarrollo turístico en el municipio.

Procurar en coordinación con la Secretaria de Seguridad Publica la integridad física de los visitantes mediante programas de información ciudadana, prevención del delito y números de emergencia en caso de accidentes.

Formular, difundir y proporcionar información y orientación a los turistas, según se requiera, así como, instalar, coordinar y operar módulos de información en puntos estratégicos del municipio.

Impulsar la creación de nuevos atractivos turísticos con la finalidad de diversificar la oferta.

Coordinar actividades con sectores públicos y privados para el fomento del turismo social en el municipio.

Gestionar el apoyo técnico y financiero ante organismos nacionales e internacionales, para fines de capacitación, educación y otorgamiento de becas además intercambio académico profesional.

Sobre funciones que asigne el jefe Inmediato.

Representar al Municipio en los eventos de promoción turística dentro y fuera del país.

PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO	
NIVEL ACADÉMICO	Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, administración Pública, o afines Administrativa como cualquier otra relacionada con el cumplimiento de las funciones de la secretaria.
EXPERIENCIA:	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal, estatal, federal, organismo internacional ó en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:	Tener conocimiento en diseño de políticas programas de Gobierno en materia turística, en administración pública,

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y ESPECTACULO MCB760504816 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE TURISMO, CULTURA Y RECURSOS NATURALES MCB760504816 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021 - 2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE TURISMO, CULTURA Y RECURSOS NATURALES MCB-760504-816 2021 - 2024





*Antonio...*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

en relaciones interpersonales y liderazgo  
Liderazgo, Orientación a resultados, análisis y solución de problemas, toma de decisiones, planeación y administración, delegación, supervisión, organización y control, conciliador, directiva, facilidad de palabras, manejo de medios, negociación, visión estratégica, orientación al servicio

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO  
MCB760504816  
2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
SECRETARÍA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

COMPETENCIAS:

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

FUNCIÓN:	Asistente de Turismo
PUESTO:	Asistente de Turismo
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Oficina de la o el secretario
REPORTA A:	Secretario(a)
SUPERVISA A:	Coordinadores, Auxiliares

#### INTERACCIONES INTERNAS

CON:	PARA:
Todas las áreas de la Secretaría de Turismo	Entregar correspondencia, seguimiento de Correspondencia y, asuntos relacionados con las áreas de la Secretaría, Notificación de reuniones de trabajo.

#### INTERACCIONES EXTERNAS

CON:	PARA:
Dependencias Federales, Estatales y Municipales. Secretaría y Cámaras Empresariales, Asociaciones y Público en General.	Notificar reuniones o citas de la secretaria Seguimiento a las encomiendas por la Titular

#### DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

##### DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Realizar todas las actividades de un secretario particular y las demás 'que encomiende la secretaria de turismo.

##### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Informar al(a) secretario(a) respecto al desarrollo de sus actividades, proponiendo las medidas necesarias para el mejoramiento del servicio.

REG. TRANS. FORM. MUN. COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
SECRETARÍA GENERAL  
MCB-760504-816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE EDUCACION Y DEPORTE JUVENIL Y DEBANTE  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024





*Handwritten signature in blue ink.*

Organizar y controlar las citas de la secretaria de turismo.  
 Atender y coordinar las citas y reuniones de la secretaria, así como su agenda de actividades, de eventos cívicos, culturales, y deportivos que realiza el H. Ayuntamiento a través de las diferentes áreas.  
 Realizar las llamadas que solicite el Titular de la Secretaría de Turismo.  
 Analizar, canalizar y resguardar la correspondencia personal de la secretaria y entregar a todas las áreas de la Secretaría de Turismo la documentación respectiva a las actividades de esta secretaría.  
 Canalizar los asuntos planteados por la secretaria de Turismo. y Atender quejas y sugerencias que se dirijan al titular.  
 Recibir y turnar la información que proceda a cualquier área de la Secretaría  
 Elaborar oficios, memorándums, circulares Encargado de entregar las circulares,  
 Encargado de entregar las invitaciones y entregar las tarjetas informativas, y demás documentos de la Secretaría de Turismo. Atención al Público en general que acude a esta oficina, por diversas cuestiones; canalizándolos con las áreas correspondientes que conforman la secretaria como lo son: Subsecretaria de Operaciones, Dirección de Captec, Enlace Pol. Tur. Subsecretaria de Infraestructura

**PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO**

PERFIL DEL PUESTO	
NIVEL ACADÉMICO	Nivel mínimo de preparatoria o carrera técnica, o cualquier otra relacionada con el cumplimiento de las funciones de la secretaria.
EXPERIENCIA:	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal ó en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:	Tener conocimiento en manejo de archivos, secretariado, organización, programas de Gobierno en materia turística, en administración pública, en relaciones interpersonales y liderazgo.
COMPETENCIAS:	Relaciones interpersonales, liderazgo, innovación y comunicación

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

FUNCIÓN:	Asesor
PUESTO:	Asesor
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Oficina de la o el secretario
REPORTA A:	Secretario(a)
SUPERVISA A:	Subsecretarios, Coordinadores, Auxiliares

**INTERACCIONES INTERNAS**

CON:	PARA:
------	-------

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
 REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 MCB760504816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
 REGIDOR DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 MCB760504816  
 2021-2024

*Handwritten signature in blue ink.*





MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*Antonio...*

Todas las áreas de la secretaria de Turismo	Promover y difundir los atractivos turísticos del Municipio
---	---

SECRETARÍA DE TURISMO  
**MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**DEL**  
**MUNICIPIO DE**  
**COYUCA DE**  
**BENITEZ,**  
**GUERRERO**  
**MCB-760504-816**  
**2021-2024**

MUNICIPAL DE COYUCA  
 DE BENITEZ GRO  
 REGIDOR DE TURISMO  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
 REGIDOR DE TURISMO  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
 REGIDORA DE TURISMO  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

INTERACCIONES EXTERNAS

CON:	PARA:
Las diversas áreas de la secretaria de la Turismo	Asesorar y coordinar actividades relacionadas con la secretaria de turismo, para analizar y emitir opiniones respecto a las actividades.

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

El titular de este puesto es responsable promover y difundir los atractivos turísticos del municipio, diseñar y coordinar diversas actividades de la secretaria de turismo.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Impulsar las acciones para promover y difundir los atractivos turísticos, para lograr el desarrollo turístico integral en el municipio.  
 Diseñar, coordinar, dirigir y supervisar actividades turísticas en un marco de sustentabilidad.  
 Proponer al Titular de la Secretaría, las estrategias y lineamientos, para informar a la opinión pública sobre las actividades que lleve a cabo la Secretaría, así como de los que realice o en los que participe la Secretaría y sus órganos administrativos.  
 Proponer al Titular de la Secretaría, las estrategias y lineamientos, para informar a la opinión pública sobre las actividades que lleve a cabo la Secretaría, así como de los que realice o en los que participe la Secretaría y sus órganos administrativos.  
 Participar con la secretaria en la elaboración de reportes, informes, notas informativas, planes, programas operativos, comparativos, proyecciones, asesorar a la secretaria con respecto a temas de turismo, y las demás que le asigne la secretaria.

PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO

NIVEL ACADÉMICO	Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Administración Pública, Diseño gráfico, o cualquier otra relacionada con el cumplimiento de las funciones de la secretaria
EXPERIENCIA:	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal o en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:	Tener conocimiento en diseño de políticas programas de

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA GENERAL  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
 REGIDOR DE TURISMO  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
 REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
 REGIDORA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA GENERAL  
 MCB-760504-816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA GENERAL  
 MCB-760504-816  
 2021-2024





*[Handwritten signature]*

**PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO MCB-760504-816 2021-2024**

Gobierno en materia turística, en administración pública, en relaciones interpersonales y liderazgo

**COMPETENCIAS:** Negociación, Innovación, Comunicación, liderazgo

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

<b>FUNCIÓN:</b>	Subsecretaria promoción Turismo
<b>PUESTO:</b>	Subsecretaria promoción Turismo
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	Oficina de la o el secretario
<b>REPORTA A:</b>	Secretario(a)
<b>SUPERVISA A:</b>	Asistente de la secretaria, Asesor, Coordinadores, Auxiliares Administrativos.

### INTERACCIONES INTERNAS

CON:	PARA:
El secretario de Turismo del Municipio	Recibir instrucciones, proporcionar información y coordinar actividades
Los Titulares de las Direcciones Generales, Direcciones, Departamentos, y demás áreas administrativas	Solicitar y proporcionar información y coordinar actividades
El personal subordinado	Trasmitir instrucciones, solicitar y proporcionar información, así como coordinar actividades

### INTERACCIONES EXTERNAS

CON:	PARA:
La Secretaría de Turismo Federal El Consejo de Promoción Turística de México.	Promover la firma de convenios de Participación Turística Conjunta
Los prestadores de servicios turísticos	Coordinar la publicidad de destinos turísticos
Las cámaras de comercio, asociaciones de hoteles, restaurantes y servicios turísticos.	Orientar y participar en proyectos específicos de los municipios de desarrollo turístico
Las diferentes áreas de la Administración Pública Estatal	Preparar la participación del Municipio en los eventos nacionales e internacionales Apoyar a participar en forma conjunta en proyectos turísticos
	Contribuir en las acciones realizadas por la Secretaría de Turismo. Participar en proyectos y eventos relacionados con el turismo

### DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

*[Background contains various official stamps and handwritten signatures from different municipal departments.]*



DESCRIPCIÓN GENÉRICA
El titular de este puesto es responsable de diseñar y ejecutar las políticas y estrategias de desarrollo y promoción turística, así como culturales, con el fin de consolidar los productos y servicios turísticos del Estado,

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA
<p>Posicionar al Estado como un destino atractivo, seguro y accesible que ofrece buenas alternativas para vacacionar durante todo el año. encargado de diseñar, e Implementar en coordinación con las Dependencias Administrativas correspondientes, las campañas de difusión necesaria, a fin de que el Municipio sea elegido como sede temporal o definitiva de congresos y convenciones, nacionales e internacionales.</p> <p>Facilidad en expresión oral, planteamiento de objetivos a corto y mediano plazo, negociación, trabajo bajo presión.</p> <p>Atender, cuando sea requerido, las solicitudes de apoyo para realizar eventos, congresos y convenciones en el Municipio</p> <p>Planear y organizar, previo acuerdo de su superior jerárquico, Congresos y Convenciones, con el fin de incrementar la afluencia del turismo en el Municipio</p> <p>Coordinarse con las demás Unidades Administrativas y la instancia correspondiente, a fin de realizar campañas de difusión de los programas y proyectos en materia de turismo de congresos y convenciones</p> <p>Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.</p> <p>Diseñar, ejecutar y evaluar los planes y campañas de difusión con el fin de promover el desarrollo turístico del Municipio.</p> <p>Diseñar, ejecutar y evaluar el programa y campaña de difusión de la marca turística y demás análogas del Municipio.</p> <p>Ejecutar las acciones orientadas a la mejora de la atención turística en el Municipio mediante la capacitación al personal de contacto directo e indirecto con el turista, así como prestadores del servicio público o privado.</p> <p>Generar las estrategias necesarias para informar sobre los productos turísticos, con el objeto de atraer los diferentes segmentos del mercado al Municipio.</p>

**PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO**

PERFIL DEL PUESTO	
<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	Licenciatura en áreas económico administrativas o ciencias sociales

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTACULO  
 MCB760504816  
 2021-2024  
 SECRETARIA GENERAL  
 MCB760504816  
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 MCB760504816  
 2021-2024  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
 REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES  
 MCB760504816  
 2021-2024





*Antonio...*

EXPERIENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO MCB-760504-816 2021-2024	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal ó en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:		Tener conocimiento en diseño de políticas programas de Gobierno en materia turística, en administración pública, en relaciones interpersonales y liderazgo.
COMPETENCIAS:		Liderazgo, toma de decisiones, solución de problemas, trabajo en equipo y negociación, innovación y creatividad.

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

FUNCIÓN:	Subsecretaria de Infraestructura
PUESTO:	Subsecretaria de Infraestructura
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Oficina de la o el secretario
REPORTA A:	Secretario(a)
SUPERVISA A:	Coordinadores, Auxiliares Administrativos.

#### INTERACCIONES INTERNAS

CON:	PARA:
Personar de la Dirección de Desarrollo de Productos, Dirección Administrativa, Dirección de Planeación, Dirección de Promoción, Dirección de Eventos Especiales.	Desarrollo y coordinación de actividades conjuntas, solicitar y proporcionar información.

#### INTERACCIONES EXTERNAS

CON:	PARA:
SECTUR Federal, dependencias federales y organizaciones no gubernamentales, CONANP, SAOP, FONATUR, SCT, direcciones de Fomento Económico y Turismo de los municipios, prestadores de servicios turísticos.	Gestión, ejecución y supervisión de obras de infraestructura turística pública, revisión de proyectos de infraestructura para prestadores de servicios turísticos

#### DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
REGIDORA DE TRANSPORTES Y FOMENTO  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
REGIDORA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES  
MCB760504816  
2021-2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*

MUNICIPIO DE COYUCA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

Gestionar y supervisar los proyectos de obra y servicios públicos, las obras en proceso para edificación, acondicionamiento o rehabilitación de infraestructura turística pública, asistencia técnica para la factibilidad de proyectos de infraestructura turística a restadores de servicios.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

Llevar el seguimiento de los proyectos de obra y ejecución de los mismos en coordinación con SECTUR Federal, el Fondo Nacional de Fomento al turismo (FONATUR), la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y la Secretaría de Obras Públicas del Estado.

Gestionar los trámites y permisos necesarios ante las instancias correspondientes para la ejecución en tiempo y forma de las obras aprobadas.

Evaluar los proyectos de infraestructura turística, para determinar su viabilidad a través de la coordinación de visitas; de inspección y emisión de recomendaciones a prestadores de servicios, ayuntamientos etc.

Llevar el seguimiento de los acuerdos correspondientes en materia de infraestructura turística derivados de las sesiones del subcomité de infraestructura de Cruceros.

Someter a consideración del secretario el proyecto de requerimiento de recursos financieros estatales necesarios para aportar en los Convenios y Acuerdos signados con la federación para su aplicación en la entidad.

Poner a consideración del secretario la estrategia de promoción turística que llevará a cabo en el Estado.

Vigilar los proyectos de Ley que emanen de las instancias correspondientes y afecten de manera directa al sector turístico.

Poner a consideración del secretario la agenda legislativa con posibles reformas que beneficien al sector turístico del Estado.

Someter a consideración del secretario el proyecto de requerimientos de recursos financieros estatales necesarios para aportar en los Convenios y Acuerdos signados con la Federación, Estados o sector social para su aplicación en la entidad.

Poner a consideración del secretario el programa de capacitación y certificación turística.

Someter a deliberación del secretario los proyectos de infraestructura turística, así como sus posibles formas de financiamiento.

Dirigir las acciones y objetivos de los Centros de Atención Turística.

Utilizar de manera pertinente la información estadística que genera la Secretaría en materia turística

**PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO**

**PERFIL DEL PUESTO**

<b>SECRETARIA GENERAL</b> MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO MCB760504816 2021-2024	Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Administración Pública, o cualquier otra relacionada con el cumplimiento de las funciones de la secretaria
<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal o en algún puesto similar
<b>EXPERIENCIA:</b>	Tener conocimiento en diseño de políticas programas de Gobierno en materia turística, en administración pública, en relaciones interpersonales y liderazgo
<b>CONOCIMIENTOS:</b>	Liderazgo, toma de decisiones, solución de problemas, trabajo en equipo y negociación, innovación y creatividad
<b>COMPETENCIAS:</b>	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO

SECRETARIA GENERAL

MCB760504816

2021-2024

REGIDORA DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

MCB760504816

2021-2024

REGIDORA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO

MCB-760504-816

2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO

REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

MCB760504816

2021-2024

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO

REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

MCB760504816

2021-2024





PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 DEL  
 MUNICIPIO DE  
 COYUCA DE  
 BENÍTEZ,  
 GUERRERO  
 MCB-760504-816

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA  
 DE BENÍTEZ, GRO.  
 REGIDOR DE  
 DESARROLLO URBANO  
 OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTÁCULO  
 MCB760504816  
 2021 - 2024

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

FUNCIÓN:	2021-2024	Coordinación Promoción Turística
PUESTO:		Coordinación Promoción Turística
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:		Oficina de la o el secretario
REPORTA A:		Sub Secretario(a) de Promoción Turística
SUPERVISA A:		Prestadores de Servicio y Aux. Administrativo

#### INTERACCIONES INTERNAS

CON:	PARA:
Todos los puestos de la Dirección Todas las direcciones de la secretaria	Intercambiar y solicitar información

#### INTERACCIONES EXTERNAS

CON:	PARA:
Prestadores de servicios Turísticos públicos y privados Dependencias de Gobierno Instituciones Educativas, Público en General	Proporcionar solicitar información Intercambiar y solicitar información Intercambiar y solicitar información, Proporcionar información del destino.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

##### DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Operar las estrategias de promoción instrumentadas para la difusión de los atractivos del Municipio. Organizar participación de la secretaría en la realización de eventos turísticos tendientes a promover la oferta de la entidad.

##### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Concentrar la información turística del destino del Municipio Mantener actualizado el banco de información de los servicios turísticos y de la oferta turística.  
 Elaborar el concentrado de informes mensuales de las actividades de la dirección.  
 PERIODICAS: Apoyar a otras dependencias y entidades de la Administración pública estatal en sus solicitudes de carácter promocional Turístico; cultural y gastronómico.  
 EVENTUALES: Brindar apoyo en la coordinación de eventos que anualmente lleva la secretaría de turismo, Internacional de Turismo del Municipio y todas aquellas actividades que sean asignadas por el secretario





PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
DEL  
MUNICIPIO DE  
COYUCA DE  
BENÍTEZ,  
GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE  
DESARROLLO URBANO  
OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTACULO  
MCB 760504816  
2021 - 2024

(a)	PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO
-----	-----------------------------------

PERFIL DEL PUESTO	
NIVEL ACADÉMICO	Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Administración Pública, o cualquier otra relacionada con el cumplimiento de las funciones de la secretaria
EXPERENCIA	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal ó en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:	Tener conocimiento en diseño de políticas programas de Gobierno en materia turística, en administración pública, en relaciones interpersonales y liderazgo
COMPETENCIAS:	Liderazgo Don de servicio Iniciativa Toma de decisiones Facilidad de palabra Capacidad de gestión Habilidad en relaciones humanas · Trato cordial y sencillez

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

FUNCIÓN:	Coordinación de Infraestructura
PUESTO:	Coordinación de Infraestructura
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Oficina de la o el secretario
REPORTA A:	Secretario(a)
SUPERVISA A:	Prestadores de Servicio y Aux. Administrativo

### INTERACCIONES INTERNAS

CON:	PARA:
Todas las Direcciones Secretaría	Desarrollo y coordinación de actividades conjuntas y proporcionar información

### INTERACCIONES EXTERNAS

CON:	PARA:
Direcciones de Fomento Económico y Turismo del municipio, prestadores de servicios turísticos, SECTUR Federal y Estatal, organizaciones no gubernamentales, otras dependencias gubernamentales, público en general	Recepción y envío de documentación, atención a clientes vía telefónica y personal.

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDOR DE  
TURISMO MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES  
MCB 760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDOR DE  
ALIMENTACIÓN Y  
PESCAQUERÍA  
MCB 760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
SECRETARÍA GENERAL  
MCB 760504816  
2021 - 2024

REGIDOR DE  
TRANSPORTE  
FOMENTO ECONOMICO Y  
MUNICIPIO DE  
COYUCA DE  
BENÍTEZ  
GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021 - 2024

MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDORA DE  
MIS  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDORA DE  
SALUD Y  
BIENESTAR SOCIAL  
MCB 760504816  
2021 - 2024

MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDORA DE  
SALUD Y  
BIENESTAR SOCIAL  
MCB 760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENÍTEZ GRO.  
REGIDORA DE  
EDUCACIÓN CULTURA  
Y DEPORTE  
MCB 760504816  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

**DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO**

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021-2024

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

Realizar actividades secretariales propias de Subsecretaria de Turismo.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

Gestionar los trámites y permisos necesarios ante las instancias correspondientes para la ejecución en tiempo y forma de las obras aprobadas.  
Evaluar los proyectos de infraestructura turística, para determinar su viabilidad a través de la coordinación de visitas; de inspección y emisión de recomendaciones a prestadores de servicios, ayuntamientos etc.  
Llevar el seguimiento de los acuerdos correspondientes en materia de infraestructura turística derivados de las sesiones del subcomité de infraestructura de Cruceros.  
PERIÓDICAS: Asistir a reuniones para el desarrollo de las obras de infraestructura turística pública, y a las reuniones del Subcomité de Infraestructura de Cruceros.  
EVENTUALES: Apoyar en el montaje de eventos especiales. seguimiento de programas y proyectos especiales a solicitud.

**PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO**

**PERFIL DEL PUESTO**

NIVEL ACADÉMICO	Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas, Administración Pública, o cualquier otra relacionada con el cumplimiento de las funciones de la secretaria
EXPERIENCIA:	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal ó en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:	Tener conocimiento en diseño de políticas programas de Gobierno en materia turística, en administración pública, en relaciones interpersonales y liderazgo
COMPETENCIAS:	Liderazgo Don de servicio Iniciativa Toma de decisiones Facilidad de palabra Capacidad de gestión Habilidad en relaciones humanas · Trato cordial y sencillez

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

FUNCIÓN:	Auxiliar Administrativo
PUESTO:	Auxiliar Administrativo
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Oficina de la o el secretario
REPORTA A:	Secretario (a) Subsecretarios, Coordinadores
SUPERVISA A:	Ninguno

Calle Constitución N°1, Col. Centro. C.P. 40970. Municipio De Coyuca De Benítez, Guerrero.  
[www.coyucadebenitez.gob.mx](http://www.coyucadebenitez.gob.mx)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021-2024  
SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024  
REGIDOR DE TRANSPORTE Y FOMENTO MCB760804816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDORA DE BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024  
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024



INTERACCIONES INTERNAS

CON:	GUERRERO MCB-760504816 2021-2024	PARA:	
Con todas las áreas de la secretaría de Turismo		Recibir instrucciones, y proporcionar información	

INTERACCIONES EXTERNAS

CON:		PARA:	
Con todas las áreas de la secretaria de turismo		Entablar comunicación de seguimiento a actividades de la Público en general. Visitantes.	
		Entablar comunicación de seguimiento a actividades de la secretaria, entrega de correspondencia	

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Apoyar en el cumplimiento de las actividades relacionadas a la Subsecretarios y coordinadores de Turismo.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su jefe inmediato.

PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO

NIVEL ACADÉMICO	Escolaridad mínima de bachillerato, Carrera Técnica
EXPERIENCIA:	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal ó en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:	Conocimiento en organización de oficinas, redacción, archivo, administración pública
COMPETENCIAS:	Relaciones interpersonales y comunicación

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

FUNCIÓN:	Auxiliar Administrativo
PUESTO:	Auxiliar Administrativo





PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*[Handwritten Signature]*

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO	Oficina de la o el secretario
REPORTA A:	MCB-760504-816	Secretario (a) Subsecretarios, Coordinadores,
SUPERVISA A:	2021-2024	Ninguno

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2021-2024

INTERACCIONES INTERNAS

CON:	PARA:
Con todas las áreas de la secretaria Turismo	Apoyo en todas las actividades que se realizan. Entrega de correspondencia y notificación de reuniones de trabajo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

INTERACCIONES EXTERNAS

CON:	PARA:
Con todas las áreas de la secretaria de turismo Público en general. Visitantes.	Entablar comunicación de seguimiento a actividades de la secretaria, entrega de correspondencia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
REGIDOR DE TURISMO  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB760504816  
2021-2024

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Apoyar en el cumplimiento de las actividades relacionadas al secretario (a) de Turismo.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su jefe inmediato.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PERFIL DEL RESPONSABLE DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO

NIVEL ACADÉMICO	Escolaridad mínima de bachillerato, Carrera Técnica
EXPERIENCIA:	Mínimo 1 años en la Administración Pública Municipal ó en algún puesto similar
CONOCIMIENTOS:	Conocimiento en organización de oficinas, redacción, archivo, administración pública
COMPETENCIAS:	Relaciones interpersonales y comunicación

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

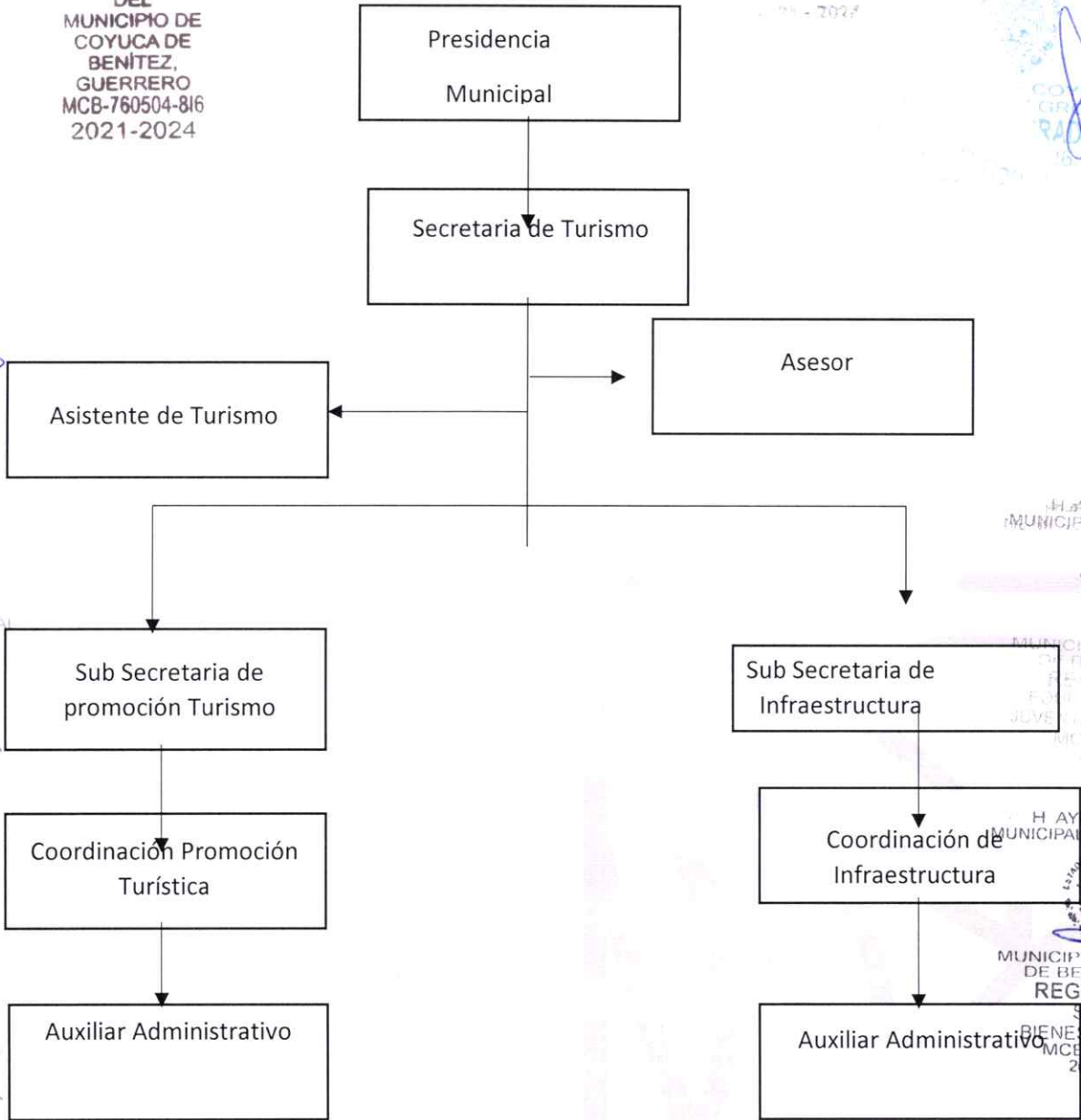
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
SECRETARÍA GENERAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
REGIDOR DE TRANSPORTES  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

### ORGANIGRAMA

*Antonio J. Alvarado*



### PROCEDIMIENTOS

Calle Constitución N°1, Col. Centro. C.P. 40970. Municipio De Coyuca De Benítez, Guerrero  
[www.coyucadebenitez.gob.mx](http://www.coyucadebenitez.gob.mx)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO  
REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
MCB-760504-816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO  
REGIDOR DE PESQUERÍA Y GANADERÍA  
MCB-760504-816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO  
SECRETARÍA GENERAL  
MCB-760504-816  
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
REGIDOR DE TRANSPORTES Y FOMENTO MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO  
GUERRERO  
MCB-760504-816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB-760504-816  
2021-2024





PRESIDENCIA MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
2021-2024

MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
*[Signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
2021-2024

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>CLAVE:</b>
Operativo vacacional	STM-001

**OBJETIVO:** Salvaguardar la integridad de turistas y ciudadanía en general, de manera conjunta el gobierno municipal con autoridades federales, estatales y prestadores de servicios turísticos de nuestro municipio.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Propuesta de fecha para el operativo vacacional	<p>Proponer fecha de realización de la reunión de coordinación interna (solo Dirección del H. Ayuntamiento involucradas), de acuerdo al calendario de la SEP.</p> <p>Proponer la fecha de la reunión de coordinación general (representantes de autoridades Federales, Estatales y Municipales, así como del Sector Turístico del destino), de acuerdo al calendario de la SEP.</p> <p>Proponer la fecha del banderazo de salida del Operativo Vacacional (de acuerdo al calendario de la SEP), donde desfilan las autoridades participantes</p>	Secretario(a)
2	Preparación y seguimiento de las reuniones	Convocar a los participantes en el operativo a las reuniones de coordinación y banderazo de salida del operativo.	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turisticos
3	Presentación del operativo vacacional	Elaboración de la presentación de las acciones que el Gobierno Municipal realizará durante el periodo vacacional, la cual se proyecta en la reunión de coordinación general.	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turisticos
4	CIVATICB	Solicitar a las Direcciones involucradas el nombramiento de un elemento y designación del propio elemento de la Dirección de Turismo para la conformación de la Coordinación de Inspección Vacacional y Atención al Turismo Coyuca de Benitez (CIVATICB).	Secretario(a)
5	CIVATICB	<p>Dar seguimiento a los reportes levantados por la COVATUR durante el periodo vacacional, en coordinación con el Coordinador de la COVATUR (Secretario del H. Ayuntamiento y los participantes del Operativo).</p> <p>Solicitud de personal de apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, para cubrir las principales zonas turísticas del destino con Auxiliares Turísticos.</p>	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turisticos
6	Seguimiento para la preparación de reuniones	Reservación de la Sala de Cabildo para las reuniones.	Secretaria particular

SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y RECURSOS NATURALES  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
SECRETARÍA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
SECRETARÍA GENERAL  
MCEB760504816  
2021-2024

REGIDORA DE EDUCACIÓN CULTURA  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO  
MCEB760504816  
2021-2024





*[Handwritten signature]*

PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE BENÍTEZ, GUERRERO

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL		Solicitud de coffe break y demás necesidades para las reuniones y el Banderazo de salida (sonido, maestro de ceremonia, toldo, aguas, banderines, etc)	
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021 - 2024	7 Mapas	Elaboración y/ solicitud de folletería para abastecer a los módulos de información turística, principalmente mapas e información.	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turísticos
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	8 Solicitud de material	Solicitud de gafetes, playeras, gorras para el personal de apoyo y elementos de la Secretaria de Turismo Municipal, alusivas al periodo vacacional.  Elaboración de lonas alusivas al periodo vacacional.	Secretaria particular
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB760504816 2021 - 2024	9 Atención turística	Se atiende a los turistas que nos visitan en el periodo vacacional diariamente, suspendiendo el descanso del personal Operativo y reforzando los Módulos de Información Turística con practicantes y personal de apoyo asignado por Recursos Humanos.	Centro de atención turística Módulos turísticos
	10 Tarjeta informativa	Al finalizar el periodo vacacional, elaborar una tarjeta informativa para el Presidente Municipal con los resultados de la temporada (ocupación hotelera, número de visitantes y derrama económica).	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turísticos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GRO.  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816  
2021 - 2024

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>		<b>CLAVE:</b>	STM-002
Apoyo logístico a organizadores de eventos.			
<b>OBJETIVO:</b> Brindar las facilidades necesarias y apoyos en la medida de nuestras posibilidades, a organizadores de eventos, grupos y convenciones que se realicen en nuestro destino, con el fin de que continúen eligiendo a Coyuca de Benítez como sede y por ende beneficiar la actividad turística del destino.			
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE

REGIDOR DE TRANSFORMACION MUNICIPAL COYUCA DE BENÍTEZ, GRO. MCB760504816 2021 - 2024





PRESIDENCIA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



1	Recepción de información	Los interesados acuden a las oficinas y presentan la solicitud por escrito, a presidencia para su autorización, señalando los datos del evento para el que solicitan el o los apoyos, así como el beneficio que éste representa para el Municipio.	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turísticos
2	Redacción de oficios para apoyos en eventos	Si el apoyo es de carácter logístico como: Seguridad pública, limpieza, tránsito, etc., se reenvía por escrito la petición a presidencia quien asignara a la dirección que corresponda y se le da el respectivo seguimiento. Y rastreo del estatus de los oficios.  Si el apoyo solicitado es de tipo económico, se le sugiere al organizador envía por escrito la solicitud de autorización al Presidente Municipal.	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turísticos
3	Organización y seguimiento de eventos	En el caso de eventos grandes, se convoca a las reuniones que la empresa organizadora requiera, para coordinar los apoyos solicitados, con las direcciones involucradas.  Se reserva el espacio en la Sala de Cabildo y se solicitan las necesidades para las referidas reuniones (coffe break, sonido, cañón proyector, etc.)  Una vez que se autorizan los apoyos, se le da seguimiento hasta la entrega del mismo o en su defecto, se informa a los interesados los motivos de la negativa al apoyo ya sea logístico o económico.	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turísticos
4	Archivar	Se archivan todas las peticiones de apoyo logístico.	Secretaria particular

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Información turística **CLAVE:** STM-003

**OBJETIVO:** Que nuestros visitantes conozcan los servicios y atractivos turísticos con lo que cuenta nuestro destino.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Atención turística	Se atiende a los turistas que lo soliciten de manera personal en los módulos de información turística.	Centro de atención turística Módulos turísticos

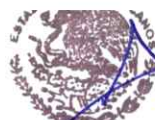
Calle Constitución N°1, Col. Centro. C.P. 40970. Municipio De Coyuca De Benítez, Guerrero

[www.coyucadebenitez.gob.mx](http://www.coyucadebenitez.gob.mx)

REGIDOR DE FOMENTO MUNICIPAL COYUCA DE BENITEZ GUERRERO MCB-760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024





PRESIDENCIA MUNICIPAL

*Antonio...*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULOS MCB760504816 2021-2024

2	Atención turística en la oficina	Se atiende a los turistas que acuden a la oficina de Turismo, o a quienes lo solicitan por teléfono o por correo electrónico. Se proporciona la información solicitada se requiere escrita o electrónica, se les entrega lo más pronto posible y de no contar con ésta, se canaliza con la instancia correspondiente donde se les podrá proporcionar.	Secretario(a) SubSria. De Op. Dir. De Prom. Tur. Dir. De Serv. Turísticos
3	Seguimiento a quejas turísticas	En caso de que el reporte o queja se haya levantado en el Módulo de Información Turística, la referida queja o reporte se turna a la Dirección de Turismo para su seguimiento. Si la queja tiene que ver con la PROFECO, se le habla en ese momento al encargado de esa Dependencia para su atención inmediata.	Secretario(a) Dirección CAPTEC Enlace Policía Turística Dir. Promoción turística Dir. de Serv. Tur.
4	Seguimiento a quejas turísticas, en la oficina	Si se trata de un asunto que tienen que ver con alguna instancia Estatal o Federal se les pide que acudan personalmente a esas instancias y si el caso lo amerita, son acompañados por algún elemento de la Dirección. En caso de ser una queja de incumbencia del Gobierno Municipal, se les pide a los interesados presentar la queja por escrito (cuando la queja lo amerita) ó por correo electrónico, señalando los datos de la autoridad o prestador de servicios contra quien se dirige la queja, así como los motivos de la misma. Se turna la queja al área correspondiente (del H. Ayuntamiento) y se le da seguimiento. Se verifica con el quejoso y con el área correspondiente, que se haya corregido el motivo de la queja.	Secretario(a) Dirección CAPTEC Enlace Policía Turística Dir. Promoción turística Dir. de Serv. Tur.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE PROMOCION TURISTICA Y PESQUERA MARADIERA MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDOR DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>		<b>CLAVE:</b>	STM-004
Comité técnico del fideicomiso del impuesto al hospedaje de Coyuca de Benítez			
<b>OBJETIVO:</b> Promover al destino Coyuca de Benítez en el ámbito nacional e internacional, así como impulsar eventos y proyectos que beneficien la actividad turística de nuestro destino.			

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
-----	-----------	-------------	-------------

REG. TRANSPORTE Y FOMENTO MUNICIPAL COYUCA DE BENITEZ, GRO. MCB760504816 2021-2024

Calle Constitución N°1, Col. Centro. C.P. 40970. Municipio De Coyuca De Benítez, Guerrero  
[www.coyucadebenitez.gob.mx](http://www.coyucadebenitez.gob.mx)

pág. 28  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO. REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024





*[Handwritten signature]*

**PRESIDENCIA**

1	Ser parte del Comité Técnico del Fideicomiso del Impuesto al Hospedaje de Coyuca de Benítez	Participación en las reuniones del Comité Técnico del Fideicomiso del Impuesto al Hospedaje de Coyuca de Benítez, como Vocal Suplente.	Secretario(a) Jefe de planeación
		Proponer eventos y/o proyectos que beneficien al destino	
		Emitir voto a favor o en contra de los proyectos que propone la Oficina de Convenciones y Visitantes de Coyuca de Benítez (OCVCB) y los integrantes del Comité, para promocionar el destino	
2		Coordinar participación de la DDTM en eventos promocionales a nivel nacional e internacional.	Secretario(a)
		Firmar acuerdos del referido Comité para la promoción del destino.	
3		Seguimiento a apoyos directos a eventos institucionales que se realizan en Coyuca de Benítez.	Secretario(a) Jefe de desarrollo turístico

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE OMBUDIAJE  
M.C.B. 760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*[Handwritten signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE PESCA Y GANADERIA  
M.C.B. 760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*[Handwritten signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
SECRETARIA GENERAL  
M.C.B. 760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*[Handwritten signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y MIGRANTE  
M.C.B. 760504816  
2021-2024  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

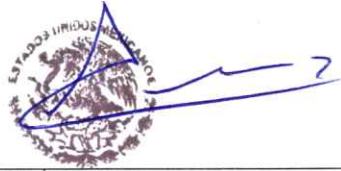
*[Handwritten signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
M.C.B. 760504816  
2021-2024

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>		<b>CLAVE:</b>	STM-005
Programa de ciudades hermanas			
<b>OBJETIVO:</b> Estrechar lazos de amistad con Ciudades nacionales e Internacionales, fomentar intercambios comerciales, culturales, de promoción, etc., así como dar seguimiento a los hermanamientos establecidos con nuestro destino Coyuca de Benítez.			
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE

*[Handwritten signature]*  
REGIDURIA DE TRANSPORTES Y FOMENTO MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
M.C.B. 760504816  
2021-2024

Calle Constitución N°1, Col. Centro. C.P. 40970. Municipio De Coyuca De Benítez, Guerrero.  
[www.coyucadebenitez.gob.mx](http://www.coyucadebenitez.gob.mx)

*[Handwritten signature]*  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE  
M.C.B. 760504816  
2021-2024



MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO.  
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO

1	Apoyo general a ciudades hermanas	<p>Asesorar y apoyar en el establecimiento y mantenimiento de las relaciones con Ciudades Hermanas de nuestro Municipio.</p> <p>Apoyar y promover el programa de ciudades hermanas ante organismos públicos y privados locales, estatales y federales, buscando con ello incrementar los intercambios y beneficios con las Ciudades Hermanas del Municipio.</p>	Secretario(a)
2	Darle seguimiento a los programas	<p>Promover e impulsar todas aquellas acciones que fomenten e incrementen las relaciones de buena voluntad con ciudades del mundo, enmarcadas en la fraternidad y respeto humano, bajo el régimen de ciudades hermanas.</p> <p>Participar y difundir los programas culturales, económicos, sociales, turísticos, educativos, deportivos y de cualquier otra índole, que sean motivo de intercambios con Ciudades Hermanas del Municipio</p> <p>Realizar todas las actividades que tiendan a fortalecer las relaciones de fraternidad de Ciudades Hermanas de Coyuca de Benítez, con otras ciudades del país y del mundo.</p>	Secretario(a)

H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
MCB760504816  
2021-2024

H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
SECRETARIA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024

H AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
MCB760504816  
2021-2024

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>CLAVE:</b>	STM-006
Trámite y gestión de créditos para proyectos		

**OBJETIVO:** Obtener atención y asesoría para solicitar apoyos para la realización de proyectos turísticos.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
-----	-----------	-------------	-------------

REGIDORIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL ESTADO  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
GUERRERO  
MCB760504816  
2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE  
MCB760504816  
2021-2024





PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

*[Handwritten signature]*

1	Contacto con la dependencia y/o asociación o fundación	Contactar al solicitante y le pide que acuda a las oficinas de Desarrollo Económico para que puedan informarle acerca de los requisitos para atender su solicitud.	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo
7	Información de créditos	Entrega y Explica al solicitante los requisitos solicitados para poder ingresar su solicitud de crédito.	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo
8	Elaboración de anteproyecto.	A petición expresa del solicitante, lo apoya en la elaboración del anteproyecto (Ver catálogo de Formas)	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo
9	Integración de expedientes	Integra el expediente con la documentación que el solicitante entrega, lo anterior de acuerdo a la lista de requisitos solicitados para poder integrar al programa de créditos.	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo
10	Análisis del proyecto.	Analiza a detalle la información de proyecto y en caso de considerarlo viable acude al lugar a verificar la información presentada por el solicitante. Toma fotos como evidencia para los trámites subsecuentes.	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo
11	Asesoramiento en la elaboración de proyectos.	<b>Financiamiento otorgado por otras dependencias</b> Indica al solicitante que su proyecto es factible, lo asesora en la elaboración y llenado de formas para que los documentos se presenten en la dependencia que corresponda	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo
12	Atención al solicitante	Mantiene contacto con el solicitante, así como con los responsables de la dependencia a la que se le solicitó el crédito quienes son los encargados de dar trámite a dicha solicitud.	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo
13	Revisión del anteproyecto	<b>Financiamiento otorgado por el gobierno del estado</b> Revisa y amplía el "anteproyecto" especificando la factibilidad del	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REG. DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REG. DE PESCA Y ACUICULTURA MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE EDUCACION CULTUR Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

		negocio, ubicación, número de integrantes, análisis de mercado, montos de inversión, entre otros datos concernientes a la empresa.	
14	Elaboración de contrato.	Elabora "Contrato de Mutuo Propio" y recaba firma del solicitante (Ver Catálogo de formas)	Director / subdirector de desarrollo económico / jefe administrativo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BÉNÍTEZ, GRO.  
REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
MCB760504816  
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BÉNÍTEZ, GUERRERO  
MCB-760504816  
2021-2024

**H. CABILDO MUNICIPAL**

**C. Ossiel Pacheco Salas**  
Presidente Municipal Constitucional

**C. Flor de Maria Guerrero Lopez**  
Síndica Procuradora Municipal

**C. José Dante Ríos Velasco**  
Regidor de Turismo, Medio Ambiente y Recursos naturales

**C. Aurelio Terán Alvarado**  
Regidor de Obras Públicas Desarrollo Urbano y Espectáculos

**C. Ingrid Cerón Morales**  
Regidora de Educación, Cultura y Deporte

**C. Yuliana Zamora Palacios**  
Regidora de Género, Juventud y Migrantes

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BÉNÍTEZ, GRO.  
REGIDORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
MCB760504816  
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE COYUCA DE BÉNÍTEZ, GRO.  
SECRETARÍA GENERAL  
MCB760504816  
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
REGIDOR DE

**C. Cesar Miguel de los Santos Ríos**  
Regidor de Agricultura, Pesca y Ganadería

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
REGIDORA DE

**C. Cruz Rosales González**  
Regidora de Salud y Bienestar Social



**C. Mateo Torres Mariche**  
Regidor de Transporte y Fomento al  
Empleo

**C. Natividad Guadarrama Reyez**  
Regidora de Comercio y Abasto Popular

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA  
DE BENITEZ GRO  
**C. Silvia Talavera Organes**  
Secretaría General  
M.C. 5760504816  
2021-2024