



PRESENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DEL
MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENÍTEZ,
GUERRERO
M.C.B. 760504816
2021-2024

SECRETARÍA GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE BENÍTEZ AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO

2021 - 2024



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE
EQUIDAD Y GÉNERO
JUVENTUD Y MIGRANTES
MCB760504816
2021-2024



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE
AGRICULTURA,
PESCA Y GANADERÍA
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE
TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
SECRETARÍA GENERAL
MCB760504816
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
SALUD Y
BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS DE LA
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y
ESPECTACULOS**



REGIDORÍA DE
TRANSPORTE Y
FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPAL DE
COYUCA DE
BENÍTEZ,
GUERRERO
MCB-760504-816
2021 - 2024

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO., MARZO DEL 2023.



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO

2021 - 2024



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y MIGRANTES MCB760504816 2021-2024



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB760504816 2021-2024

REGLAMENTO DE LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS PÚBLICOS



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024



REGIDURÍA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO MCB760504816 2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
APROBÓ
PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO
LIC. OSSIEL PACHECO SALAS
MUNICIPAL DE COYUCA DE BENITEZ GRO
PRESIDENTE
MUNICIPAL DE COYUCA DE BENITEZ, GRO

ELABORÓ
DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO MCB760504816
LIC. ALAN LUGARDO RIOS
DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS

VALIDÓ
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
SECRETARIA SILVIA TALAVERA ORGONES
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYTTO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO, REGIDOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE ECONOMIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024

El ayuntamiento, como ente de gobierno del Municipio, en su evolución, debe día con día transformar su actuar, buscando en todo momento la eficiencia, eficacia y calidad en la prestación de los servicios públicos, por lo tanto, una de esas exigencias consiste en lograr la debida organización estructural que permita atender de pronta, justa y ordenada dicha necesidad de servicios.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MCB760504816
2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y GRANTES
MCB760504816
2021-2024

Es por ello que la administración municipal de Coyuca de Benítez 2021 – 2024, en la búsqueda de lograr un equilibrio en el desempeño de las funciones de cada departamento que compone el H. Ayuntamiento, se ha propuesto a través de este manual de organización y procedimientos, darle la forma y contenido a las acciones que deberá realizar, armonizando así su estructura con las necesidades de los coyuquenses.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

En el presente documento encontraremos una descripción de los valores con los cuales todo servidor del H. Ayuntamiento de Coyuca de Benítez, debe conducirse en su loable tarea de servir a la ciudadanía, así como el marco jurídico que deberán acatar de conformidad a la propia Constitución Federal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
SECRETARIA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

Así pues, este manual representa una oportunidad de desarrollo para el justo equilibrio para desempeñar con responsabilidad el ejercicio del servicio público, esto con el objetivo de constituir un Ayuntamiento debidamente ordenado y ajustado a la realidad social que vive la gente de Coyuca de Benítez, Guerrero.

REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
MCB-760504816
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESTABILIDAD
MCB760504816
2021 - 2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE
COYUCA DE BENÍTEZ,
GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE AGRICULTURA PESCA Y GANADERIA
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y EMERENTES
MCB760504816
2021-2024

El siguiente manual de Organización y Procedimientos está sustentado en los siguientes preceptos legales:

❖ Artículos 25, 26 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES
MCB760504816
2021-2024

❖ Artículo 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTER SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

❖ Artículos 38 y 71 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES
MCB760504816
2021-2024

❖ Ley Número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
SECRETARIA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

❖ Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO
MCB-760504816
2021 - 2024

❖ Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Coyuca de Benítez, Guerrero.

[Handwritten signature]

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO
MCB760504816
2021 - 2024

❖ Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Guerrero 2021 – 2026

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



❖ Reglamento Actividades Comerciales, Industriales y de Espectáculos Públicos.

❖ Reglamento para el Funcionamiento de Molinos de Nixtamal y Tortillerías del Municipio de Coyuca de Benítez.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO
CONSEJO REGIDOR
MCB-760504-816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORÍA DE EQUIDAD Y GÉNERO JUVENTUD Y EMIGRANTES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



OBJETIVO GENERAL

Ser un instrumento que proporcione la información principal para cumplir los requerimientos para el ofrecimiento de servicios públicos, además de contar con los departamentos bien organizados, que desempeñen funciones precisas, y cuyo objetivo común sea el brindar servicios de calidad a la ciudadanía.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



El presente Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección de Actividades Comerciales Industriales y Espectáculos Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Coyuca de Benítez, Guerrero, tiene como propósito servir como instrumento de apoyo legal para fundamentar las actividades realizadas dentro de esta Administración Pública Municipal.

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



ofreciendo atención pronta y expedita, encaminando los trámites en el sentido de su ejecución, como también instruyendo a los solicitantes para que se dirijan a las Autoridades competentes como son; Jueces Penales, Jueces de Paz y Jueces Civiles, y las Autoridades Municipales, procurando en todo momento que los problemas planteados por los mismos sean resueltos por la vía de la mediación y así evitar los conflictos dentro de nuestra sociedad, enalteciendo así el lema de nuestra Administración "Coyuca nos une" aplicando las características de los proyectos plasmados, por el C. Presidente Municipal en el Plan Municipal de Desarrollo para realizar la promoción correspondiente para su ejecución.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



REGIDURÍA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO
MCB-760504-816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIO AL CIUDADANO
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE AGRICULTURA PESCA Y GANADERIA MCB76004816 2021-2024

Este documento es de observancia general en todas las Áreas que conforman este Organismo. El Manual está dirigido fundamentalmente al personal que labora en la Sindicatura Municipal, con la finalidad de coadyuvar a su integración, a conocer y establecer un compromiso con los objetivos de su Área.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB76004816 2021-2024

También es un medio para familiarizarse con la Estructura Orgánica y con los diferentes niveles jerárquicos que conforman esta Unidad Administrativa. Por ser un documento de consulta frecuente, este manual deberá ser actualizado cada año, o en su caso, cuando se pretenda realizar algún cambio o modificación orgánica y/o funcional al interior de la Organización.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y MIGRANTES MCB76004816 2021-2024

Así mismo el Manual de organización es el instrumento administrativo que nos permite simplificar y eficientar los servicios que se prestan en las diversas dependencias de la Administración Municipal, además de ser una herramienta que coadyuva en la unificación de los criterios a seguir en las diferentes actividades a realizar, evitando con esto que el personal incurra en algún tipo de responsabilidad en cuanto al desempeño de sus funciones y proporcionando a la ciudadanía una guía clara de las diferentes atribuciones de cada área administrativa.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB76004816 2021-2024

Será el manual de consulta e inducción para el personal de nuevo ingreso. Con el propósito de facilitar el buen desarrollo del área de la Sindicatura Municipal y con fundamento en la Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal de Coyuca de Benítez, Guerrero, se procedió a la elaboración del presente manual para su manejo y uso, para un mejor desempeño de las diferentes Direcciones que mantienen una estrecha relación con la Sindicatura Municipal se elaboró el organigrama que coadyuvara para un mejor desarrollo con las demás áreas afines.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE MCB76004816 2021-2024

Todo ello permitirá una mejor organización en las funciones de la Sindicatura y las demás Áreas o Direcciones afines, específicamente en base a sus funciones específicamente encomendadas.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

REGIDORA DE BIENESTAR SOCIAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB76004816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO SECRETARIA GENERAL MCB7600504816 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO MCB-76004-816 2021-2024



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DEL
MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENÍTEZ,
GUERRERO
M.C.B. 760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
EQUIDAD Y GÉNERO
JUVENUD Y MIGRANTES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
SALUD Y
BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
DESARROLLO URBANO
OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTÁCULO
MCB760504816
2021-2024

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

MISIÓN

Fortalecer el crecimiento y desarrollo de la economía municipal a través de establecimiento de nuevas empresas, reordenando el comercio legal y formalmente constituidos. Brindar un servicio de calidad al público.

VISIÓN.

Ser una Dirección moderna y dinámica capaz de recuperar la confianza y el respeto de los ciudadanos hacia sus autoridades, por medio de una labor transparente, eficiente y humana, teniendo como resultado un Coyuca libre de ambulante y con negocios al corriente del pago de sus impuestos

MARCO LEGAL.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Bando de Policía y Gobierno.
- Reglamento para el Funcionamiento de Molinos de Nixtamal y Tortillerías del Municipio de Coyuca de Benítez, Guerrero.
- Reglamento de Actividades Comerciales, Industriales y de Espectáculos Públicos.



REGIDURÍA DE
TRANSPORTE Y
FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENÍTEZ,
GUERRERO
MCB-760504816
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
SECRETARÍA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo:	Director	MCB-760504816
Clave del Puesto:		2021-2024
Número de plazas	1	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Coyuca de Benítez	
Reporta a (nombre y cargo):	Tit. De la Secretaria General/Presidente Municipal	
Líneas de comunicación:	Directores de diferentes áreas	

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Requisitos de formación:	Licenciaturas / Maestrías, Doctorados
Conocimientos específicos:	Administración, Políticas Públicas
Habilidades y Destrezas:	Tratar en forma cortés y efectiva con funcionarios y público en general. Dar instrucciones en forma clara y precisa. Supervisar personal.
Aptitudes:	Adaptabilidad, conocimiento, inteligencia emocional, habilidades humanas, habilidades de negociación, liderazgo, capacidad para inspirar y motivar, capacidad para delegar

OBJETIVO PRINCIPAL

- ❖ Planificar los objetivos generales y específicos de la empresa a corto y largo plazo, dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de esta, controlar las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detectar las desviaciones o diferencias.

FUNCIONES ESPECIFICAS

- Atender a la ciudadanía en general
- Canalizar a la ciudadanía que viene directamente con el presidente municipal
- Coordinar todas las actividades de una empresa u organización, es decir, supervisar el desempeño de los empleados, controlar los presupuestos, establecer los objetivos generales, además de asegurar que todas estas actividades se realicen de manera eficiente, organizada, segura y rentable.
- Crear un plan de acción detallado proyectando los pasos a seguir y organizándolos en un orden lógico.
- Determinar los objetivos de la organización y definir las maneras de lograrlos.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERÍA
MCB760504816
2021-2024

- Establecer criterios específicos en relación con la toma de decisiones y la resolución de conflictos.
- Difundir la misión y visión de la empresa a los empleados.

- Desarrollar, implementar, coordinar, revisar, evaluar y mejorar los procedimientos y políticas de la empresa, además de las actividades e iniciativas.
- Desarrollar, aprobar e implementar procesos, programas y otras campañas internas para la empresa.
- Gestionar la correcta distribución de recursos, asegurando que la correcta cantidad de responsabilidades sea asignada a las personas correspondientes en los departamentos respectivos.

- Ofrecer orientación y delegar su autoridad en caso de ser necesario.
- Monitorear y supervisar el progreso de proyectos, objetivos y costos de acuerdo con los presupuestos y plazos de tiempo establecidos.
- Identificar problemas y deficiencias, asegurando que se tomen todas las medidas necesarias para que se corrijan.

CATEGORÍA: DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETIVOS: Establecer políticas públicas que regulen toda la actividad comercial y de servicios en el Municipio. Mantener un estricto control de las actividades comerciales, industriales y de espectáculos apegado al marco normativo jurídico del Municipio.

FUNCIONES:

- Es responsable del personal que labora en la Dirección y del buen desempeño de los mismos.
- Designa a los Inspectores responsables de vigilar el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento.
- Se coordina con otras Direcciones para llevar a cabo operativos para controlar el comercio ambulante y evitar actividades como el curricanaje.
- Autoriza las licencias y permisos que soliciten las personas físicas o morales para el funcionamiento de establecimientos mercantiles y de espectáculos.
- Supervisa las actividades de los establecimientos mercantiles y de espectáculos.
- Brindar atención personalizada a los comerciantes y ciudadanos, con la finalidad de dar solución inmediata a sus planteamientos y/o solicitudes.
- Fijar los horarios en base a la ley del bando de policía y gobierno, a los establecimientos mercantiles y de espectáculos públicos.
- Contar con un padrón de establecimientos mercantiles y espectáculos públicos.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO
MCB760504816
2021-2024
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE EQUIDAD DE GÉNERO, JUVENTUD Y ESPORTES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MCB760504816

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
SECRETARÍA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTÁCULOS
MCB760504816
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

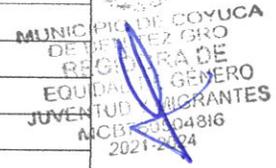


MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE AGRICULTURA PESCA Y GANADERIA MCB760504816 2021-2024

- Autorizar las solicitudes del uso de la vía pública para realizar actividad comercial, que soliciten las personas físicas o morales para el aprovechamiento de la misma.
- Gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.

IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo:	Secretaria
Clave del Puesto:	
Número de plazas	1
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Coyuca de Benítez
Reporta a (nombre y cargo):	Director de Reglamentos y Espectáculos
Líneas de comunicación:	Directores de diferentes áreas



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE EQUIDAD Y GENERO JUVENUD MIGRANTES MCB760504816 2021-2024

- Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
- Autorizar el Programa Operativo Anual correspondiente al área.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NAT MCB760504816 2021-2024

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Requisitos de formación:	Bachillerato, Licenciatura
Conocimientos específicos:	Manejo de PC, ortografía y redacción
Habilidades y Destrezas:	Relacionarse con público en general. Expresarse claramente en forma verbal y escrita.
Aptitudes:	Orden y organización, trabajo en equipo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

OBJETIVO GENERAL

Ejecutar actividades pertinentes al área secretarial y asistir a su supervisor inmediato, aplicando técnicas secretariales, a fin de lograr un eficaz y eficiente desempeño acorde con los objetivos de la unidad

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

FUNCIONES ESPECIFICAS

- ❖ Redacta correspondencia, oficios, actas, memorando, anuncios y otros documentos.
- ❖ Transcribe en computadora correspondencia como: oficios, memorandos, informes, listados, actas, notas, anuncios, guías, contratos, y otros documentos diversos.
- ❖ Recibe y envía correspondencia
- ❖ Opera la máquina fotocopidora y fax.
- ❖ Lleva el registro de entrada y salida de la correspondencia.
- ❖ Realiza y recibe llamadas telefónicas

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021-2024



REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA
MCB760504816
2021-2024

- ❖ Actualiza la agenda de su superior
- ❖ Toma mensajes y los transmite
- ❖ Brinda apoyo logístico en la organización y ejecución de reuniones y eventos
- ❖ Convoa a reuniones de la unidad
- ❖ Archiva la correspondencia enviada y/o recibida
- ❖ Actualiza el archivo de la unidad
- ❖ Distribuye la correspondencia de la unidad
- ❖ Vela por el suministro de materiales de oficina de la unidad
- ❖ Tramita pasajes, alojamiento y viáticos en caso de movilización de su superior.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
M.C.B. 760504816
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
REGIDOR DE GÉNERO EQUIDAD Y JOVENES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MCB760504816

CATEGORÍA: SECRETARIAS

OBJETIVOS: Realizar los trabajos secretariales administrativos encomendados para el buen funcionamiento de la Dirección.

FUNCIONES:

- Atender al público en general.
- Atender las llamadas telefónicas.
- Elaborar los permisos que el Director autoriza por concepto de Espectáculos Públicos.
- Llevar el control de la agenda del director.
- Recibir y entregar correspondencia oficios y documentos diversos.
- Elaborar y remitir, a quien corresponda, oficios y documentos diversos.
- Elaborar altas y bajas de los trabajadores adscritos a esta Dirección.
- Elaborar solicitudes de vacaciones del personal adscrito a esta Dirección.
- Elaborar requisiciones del material o suministros para la Dirección.
- Atender y proporcionar a los contribuyentes la solicitud de expedición de Licencias de Funcionamiento, así como informar del pago de las contribuciones Municipales a las actividades mercantiles del giro que especifica, según lo estipulado en la Ley de Ingresos del Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
SECRETARÍA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
REGIDORÍA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO
MCB-760504-816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO.
REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO
MCB760504816
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

IDENTIFICACION DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	INSPECTOR
Clave del Puesto:	2021-2024
Número de plazas	18
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Coyuca de Benítez
Reporta a (nombre y cargo):	Director de Reglamentos y espectáculos
Líneas de comunicación:	Reglamentos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 REGIDOR DE AGRICULTURA PESCA Y GANADERIA
 MCB760504816
 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y DEPORTES
 MCB760504816
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 MCB760504816
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
 MCB760504816
 2021-2024

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
Requisitos de formación:	Escolaridad secundaria terminada, conocimiento del reglamento para el comercio ambulante
Conocimientos específicos:	Facilidad de palabra y redacción. Capacidad de trabajo de oficina y en campo, planificar y ejecutar el trabajo a realizar, fijando prioridades y posturas, practica en relaciones humanas, capacidad de negociación, respeto y apego al orden jurídico, atender las necesidades de los ciudadanos con buen servicio, trato digno, eficiente, igualitario y amable sin atender a intereses personales.
Habilidades y Destrezas:	Actitud de servicio, honestidad, compromiso, confidencialidad, imparcialidad, responsabilidad, trabajo bajo presión, Trato amable.
Aptitudes:	Orden y organización, trabajo en equipo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 SECRETARIA GENERAL
 MCB760504816
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
 MCB760504816
 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 GUERRERO
 MCB760504816
 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
 REGIDORA DE OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO
 MCB760504816
 2021-2024

OBJETIVO PRINCIPAL

- Controlar, cumplir y hacer cumplir la reglamentación y normatividad específica aplicable a la actividad mercantil en los mercados, tianguis, ferias, puestos fijos, en forma ambulante y en edificios públicos.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DEL
MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENÍTEZ,
GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



FUNCIONES ESPECIFICAS

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE
AGRICULTURA,
PESCA Y GANADERIA
MCB760504816
2021-2024

- Regular el funcionamiento de los establecimientos mercantiles, a efecto de preservar el orden.
- Llevar a cabo el procedimiento administrativo para imponer las sanciones correspondientes.
- Realizar las visitas de inspección y verificación a los establecimientos mercantiles, conforme el procedimiento que marca la ley.
- Autorizar y regular los espectáculos y diversiones en el municipio.

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
EQUIDAD Y GÉNERO
JUVENTUD Y MIGRANTES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



CATEGORÍA:

INSPECTORES

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDOR DE
TURISMO MEDIO AMBIENTE
RECURSOS NATURALES
MCB760504816
2021-2024

OBJETIVOS:

Vigilar las actividades comerciales y de servicio que se llevan a cabo en el sector asignado a su cargo, aplicando el Reglamento y el Bando de Policía y Gobierno.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
SALUD Y
BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



FUNCIONES:

- Vigilar y mantener las playas, avenidas y calles principales del Municipio libres de vendedores ambulantes no autorizados o curricanes.
- Levantar actas a los Promotores de Tiempos Compartidos, que se encuentren ofertando fuera de su módulo o locación.
- Visitar los vendedores ambulantes y hacerle la invitación de pasar a las oficinas de Actividades Comerciales, Industriales y de Espectáculos Públicos a pagar su contribución correspondiente.
- Elaborar un censo de todos los vendedores ambulantes que se encuentren en el Municipio.
- Cuidar que los establecimientos que enajenen bebidas alcohólicas, no permitan la entrada a menores de edad.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
SECRETARÍA GENERAL
MCB-760504816
2021-2024



REGIDURÍA DE
TRANSPORTE Y
FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENÍTEZ
GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
EDUCACION, CULTURA
Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENÍTEZ GRO
REGIDORA DE
DESARROLLO URBANO
OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTÁCULO
MCB760504816
2021-2024

IDENTIFICACION DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Clave del Puesto:	
Número de plazas	1
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Coyuca de Benítez
Reporta a (nombre y cargo):	Director de Reglamentos y Espectáculos
Líneas de comunicación:	Reglamentos

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
Requisitos de formación:	Bachillerato, carrera técnica o trunca
Conocimientos específicos:	Manejo de PC
Habilidades y Destrezas:	Racionalidad, trabajo en equipo, Trabajo bajo presión
Aptitudes:	Orden y organización, trabajo en equipo, trabajo bajo presión

OBJETIVO PRINCIPAL

Apoyar el desarrollo de las funciones y actividades inherentes a la Dirección de Reglamentos.

FUNCIONES ESPECIFICAS

- Auxiliar en la recepción, traslado y distribución de artículos de papelería y material de oficina, solicitados por el área.
- Apoyar en la recepción y registro de la documentación que ingresa al área de trabajo para su control
- Distribuir la documentación para su trámite respectivo con las áreas relacionadas a su adscripción.
- Apoyar en las actividades como fotocopiado de la documentación y preparación de materiales para el desahogo de las cargas de trabajo
- Reportar al área correspondiente los desperfectos del equipo de oficina, instalaciones y mobiliario del área de adscripción, para su reparación y mantenimiento preventivo.

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. RESIDOR DE AGRICULTURA PESCA Y GANADERIA MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. RESIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB760504816

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO MCB-760504-816 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y MIGRANTES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO Y ESPECTACULO MCB760504816 2021 - 2024

H AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



CATEGORÍA:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE
AGRICULTURA,
PECUA Y GANADERIA
MCB760504816
2021-2024

OBJETIVOS:

Realizar tareas administrativas y de gestión básicas, recibiendo, registrando y transmitiendo información y documentación, así como operaciones de tratamiento de datos, manteniendo la confidencialidad requerida y observando las normas de seguridad.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DEL
MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENITEZ,
CUARTO
MCB-760504-816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE
EQUIDAD DE GENERO
JUVENTUD Y EMIGRANTES
MCB760504816
2021-2024

FUNCIONES:

H AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE
TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES
MCB760504816
2021-2024

- Coadyuvar en la administración de la oficina.
- Redactar oficios, correspondencia, circulares y documentos varios según sea el caso.
- Recibir oficios, circulares y/o documentos que sean dirigidos a la Dirección.
- Llevar un registro de entrada y salida de la correspondencia.
- Archivar toda correspondencia entrante y saliente.
- Realizar y recibir llamadas telefónicas.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE
SALUD Y
BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE
EDUCACION, CULTURA
Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE
SERVICIOS URBANO
Y DE PARQUES Y RECREACION
MCB760504816
2021-2024



REGIDURÍA DE
TRANSPORTE Y
FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENITEZ,
GUERRERO
MCB-760504-816
2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA
DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE
SERVICIOS URBANO
Y DE PARQUES Y RECREACION
MCB760504816
2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO MCB760504816 2021-2024

IDENTIFICACION DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	INTENDENTE
Clave del Puesto:	
Número de plazas	1
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Coyuca de Benítez
Reporta a (nombre y cargo):	Director de Reglamentos y Espectáculos
Líneas de comunicación:	Reglamentos

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
Requisitos de formación:	Primaria terminada, conocimientos del uso de solventes, y materiales de limpieza en general.
Conocimientos específicos:	Limpiar los pisos, realizar limpieza en oficinas, recoger basura de las oficinas y colocarlas en el contenedor, trapear la explanada, limpiar los baños (sanitarios, lavabos, espejos, barrer y trapear), limpiar la sala de juntas.
Habilidades y Destrezas:	Amabilidad, disponibilidad, practicidad, responsabilidad, honradez, honestidad.
Aptitudes:	Alegría, orden y organización

OBJETIVO PRINCIPAL

- Mantener en óptimas condiciones de limpieza e higiene en las áreas del Ayuntamiento, logrando una imagen agradable de las instalaciones hacia los trabajadores y visitantes.

FUNCIONES ESPECIFICAS

- Efectuar la limpieza general y sistemática de cada una de las áreas físicas que componen el edificio
- Higienizar los sanitarios públicos y de empleados
- Reponer el papel higiénico, papel secante y jabón de los sanitarios cuando se agoten
- Limpiar los cristales de puertas y ventanas.
- Limpiar y regar las plantas del interior de las oficinas
- Solicitar y preparar alimentos en reuniones cuando se le solicite.
- Servir los alimentos en reuniones cuando se le solicite.
- Solicitar oportunamente la reposición de enceres y consumibles de trabajo
- Reportar alguna avería o mantenimiento que se requiera en las oficinas del edificio.

SECRETARIA GENERAL

- Efectuar la limpieza general y sistemática de cada una de las áreas físicas que componen el edificio
- Higienizar los sanitarios públicos y de empleados
- Reponer el papel higiénico, papel secante y jabón de los sanitarios cuando se agoten
- Limpiar los cristales de puertas y ventanas.
- Limpiar y regar las plantas del interior de las oficinas
- Solicitar y preparar alimentos en reuniones cuando se le solicite.
- Servir los alimentos en reuniones cuando se le solicite.
- Solicitar oportunamente la reposición de enceres y consumibles de trabajo
- Reportar alguna avería o mantenimiento que se requiera en las oficinas del edificio.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA MCB760504816 2021-2024

CATEGORÍA: INTENDENTES

OBJETIVOS: Realizar las labores de limpieza y aseo en general, en forma eficiente y oportuna de todas las áreas de los mercados.

FUNCIONES:

- Barrer, trapear, sacudir, lavar y desinfectar las instalaciones que forman parte de los Mercados para mantenerlas en óptimas condiciones.
- Reportar a su jefe inmediato, sobre los desperfectos y deterioros detectados en las áreas asignadas para su limpieza.
- Solicitar los materiales necesarios para realizar sus labores de limpieza.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.



PRESENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO Y MIGRANTES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB760504816

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024



REGIDURÍA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO MCB-760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA
MCB760504816
2021-2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO JUVENTUD Y DEPORTES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MCB760504816

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE SALUD MUNICIPAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
SECRETARIA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024



REGIDURÍA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PÚBLICAS Y ESPECTACULO
MCB760504816
2021-2024

Procedimientos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Otorgamiento de licencias de funcionamientos

CLAVE:

REG-001

OBJETIVO: Para regular a los establecimientos mercantiles, según su giro comercial, para así clasificarlos y fijar las medidas de seguridad.

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MCB760504816

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
SECRETARIA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO
MCB-760504816
2021-2024

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Apertura de licencias iniciales	Recibe petición del contribuyente para el otorgamiento de licencia de funcionamiento	Jefe del departamento de licencias
		Entrega formato de "solicitud de licencia de funcionamiento" en original y copia, así como los requisitos (ver catálogo de formas).	
		Recibe formatos de parte del contribuyente y verifica el llenado de formatos, así como su actividad comercial.	
		Informa costo por los conceptos de licencia, dependiendo de la actividad comercial y zona indicándole que pase con la secretaria para que le entregue orden de pago por concepto de pago inicial de licencia.	
2	Apertura de licencias iniciales	Recibe del contribuyente los formatos validados por el jefe de departamento administrativo	Secretaria
		Elabora orden de pago por concepto de licencia inicial a realizar, indicándole que pase a la caja general a realizar el pago correspondiente y que saque dos fotocopias del recibo que deberá entregar al jefe del departamento de licencias.	
		Turna al jefe de departamento de licencias, originales de los formatos requeridos.	
4	Apertura de licencias iniciales	Recibe del contribuyente copia del pago de los dictámenes correspondientes según su giro que deberá entregar al jefe del departamento de licencias, informándole que se le elaborará su licencia y que se le entregará en su domicilio en un tiempo aproximado de cuarenta días hábiles	Jefe de departamento de Licencias
		Turna a la secretaria solicitudes de licencia para la elaboración de las mismas	
		Elabora las licencias conforme a lo descrito en el formato de solicitud de licencia.	
5	Apertura de licencias iniciales	Entrega al jefe de departamento de licencias la licencia elaborada en original y copia (0/1) para su revisión.	Secretaria
		Revisa las licencias, y si todo es correcto entrega al director de Reglamentos y Espectáculos Públicos.	
6	Apertura de licencias iniciales	Firma copia de licencias expedidas.	Director del área
		Recibe originales y copias de licencias firmadas.	
7	Apertura de licencias iniciales	Turnar originales y copias con oficio al secretario del H. Ayuntamiento.	Secretaria
		Firma licencias y recaba firma del C. Presidente.	
8	Apertura de licencias iniciales	Turnar al director de Dirección de Reglamentos y Espectáculos Públicos, licencias originales firmadas y copias de cotejo.	Director de Reglamentos y Espectáculos Públicos
		Recibe licencias autorizadas y turna al jefe de licencias.	
9	Apertura de licencias iniciales	Recibe originales y copias de licencias firmadas.	Jefe de departamento de Licencias

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
SECRETARIA
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y MIGRANTES
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
SECRETARIA
MCB760504816
2021-2024



PRESENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA MCB760504816 2021-2024

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
10	Apertura de licencias iniciales	Recibe licencias y revisa que todas cuenten con la firma del secretario del Ayuntamiento y del C. Presidente.	Jefe de departamento de Licencias
		Requisita formato de entrega de licencias.	
		Entrega al jefe de inspectores.	
11		Recibe licencias y entrega al contribuyente en su domicilio mediante formato de Entrega de licencia de funcionamiento.	Coordinador de inspectores
12		En caso de que el contribuyente obtenga firma de aprobación Recibe formatos aprobados e informar al director del área, para conocimiento.	Jefe de departamento de Licencias
13		Solicita al director de área dictaminadora, la validación de la solicitud de licencia que le aprobó al contribuyente y continua el trámite de aprobación, conforme a lo establecido del paso 13 al 32 de este procedimiento.	Director del área

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE EQUIDAD DE GÉNERO JUVENTUD Y MIGRANTES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EQUIDAD DE GÉNERO JUVENTUD Y MIGRANTES MCB760504816 2021-2024

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	REG.002
Intervención en espectáculos públicos		
OBJETIVO: Tener el control de todos los espectáculos públicos para tomar medidas de seguridad según las necesidades de cada evento.		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Supervisión de actividades de espectáculos públicos	Recibe del director de reglamentos el oficio donde informa sobre la realización de un espectáculo público que se llevara a cabo.	Asesor jurídico
		Contacta a los organizadores del espectáculo público para ponerse de acuerdo en la forma en que el área de fiscalización intervendrá durante el espectáculo.	
		Asigna al personal del área que participara en la intervención del espectáculo público.	
		Sella los boletos que serán puestos a la venta para la entrada al espectáculo público.	
2		Se presenta (constituye) en el lugar donde se realizará el espectáculo en el día y la hora acordada con los organizadores, identificándose plenamente como personal del ayuntamiento comisionado para intervención del espectáculo. Verifica que los boletos que el público paga, para entrar al evento se depositen en la urna de la taquilla.	Verificadores
	Cuenta los boletos vendidos, al final del espectáculo, y determina el monto que deben de pagar los organizadores, lo anterior de acuerdo al porcentaje que indica la "ley de ingresos del municipio".		
	Elabora "acta circunstancial" de la diligencia practicada en la intervención del espectáculo público.		

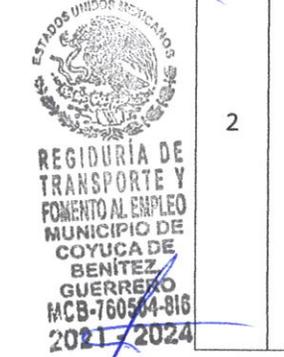
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021-2024



REGIDURÍA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GUERRERO MCB-760504-816 2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO
REGIDORA DE BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
3	Supervisión de actividades de espectáculos públicos	Recibe de los organizadores el pago, monto que fue registrado en el "acta circunstancial" indica a los organizadores que al siguiente día hábil pueden pasar por su recibo al ayuntamiento.	Verificadores
		Informa al jefe de fiscalización el resultado de la intervención al espectáculo y entrega el dinero del pago, junto con el "acta circunstancial"	
		Entrega en caja general el dinero del pago correspondiente a la intervención del espectáculo público, solicita el recibo de pago, mismo que entregara a los organizadores	Asesor jurídico
		Informa a la tesorera el resultado de la intervención al espectáculo público, indicando el monto ingresado por la realización de este.	
		Archiva "acta circunstancial", copia del recibo de pago, y mantiene documentos en archivo del área para consulta y aclaraciones posteriores.	

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	REG-003
Refrendos de licencias		
OBJETIVO: Para verificar la actividad comercial y para recaudar el impuesto gravado en la ley de ingreso del municipio		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Renovación de licencias	Recibe petición del contribuyente para el refrendo de su licencia de funcionamiento, verifica giro, domicilio, estampa, antefirma y licencia.	Jefe de departamento de Licencias
		Dictamina cantidad a pagar, indicándole que pase con la secretaria para que elabore orden de pago.	
2		Recibe del contribuyente licencia verificada por el jefe de departamento administrativo.	Secretaria
		Elabora "orden de pago" indicándole que pase a pagar y que obtenga dos copias del recibo de pago y que las entregue al jefe de departamento de licencia.	
3		Entrega original de licencia al jefe de departamento de licencia.	Jefe de departamento de Licencias
		Recibe de la secretaria el original de la licencia y del contribuyente las dos fotocopias del pago.	
4		Verifica que los conceptos de pago correspondan al establecido en el recibo (refrendo del año correspondiente).	Jefe de departamento de Licencias
		Registra número de folio.	
5		Turna a la secretaria la documentación, licencia y recibo.	Secretaria
		Elabora licencia de funcionamiento.	
6		Entrega al jefe de departamento de licencia, las licencias elaboradas para revisión.	Jefe de departamento de Licencias
		Recibe licencias y verifica datos y si todo es correcto turna al director para su firma.	
		Recibe licencias y si todo es correcto firma la copia.	Director del área
		Toma datos del procedimiento "otorgamiento de licencia de funcionamiento".	



PRESIDENCIA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA
MCB760504816
2021-2024

7	Solicita nombre y verifica datos en el sistema, si el contribuyente no entrega licencia de funcionamiento. Indica al contribuyente cantidad a pagar y sigue procedimiento de pago.	Jefe de departamento de Licencias
---	---	-----------------------------------

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	clave	Reg-004
Verificación de pago de licencias de funcionamiento		

OBJETIVO: Para revisar la actividad comercial de cada uno de los comercios del municipio, y para requerirlos a que realicen su pago de impuesto.

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO
REGIDORA DE EQUIDAD DE GÉNERO JUVENTUD MIGRANTES
MCB760504816
2021-2024

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	
1	Verificación y censo de establecimientos	Se reúne con los coordinadores, el primer día del mes de marzo, para planear el censo de establecimientos mercantiles. Determina que zonas atenderán cada grupo de verificadores. Acude al establecimiento y se presenta como representante de la D.A.C.I.E.P. portando gafete. Explica el motivo de su visita al propietario o representante legal del establecimiento. Llena datos en formato de censo (propietario, denominación comercial, giro y/o actividad, domicilio, numero de licencia y observaciones). Solicita licencia para verificar refrendo.	Coordinador	
2		Si la licencia cuenta con refrendo, se registran los datos de licencia en formato de censo. Entrega formato requisitado al jefe de departamento de licencias.		
3		Depura información, comparando el estatus reportado en el formato de censo contra el padrón que tiene en sistema, actualiza estatus. Emite reportes de establecimientos que no cuentan con refrendo y/o licencia de funcionamiento. Entrega a los coordinadores para proceder con visitas.		Jefe de departamento de Licencias
4		Solicita al asesor jurídico que elabore circular. Elabora circular para informar a propietario o representante legal que venció el término para refrendar, indicándole que tiene tres días hábiles para realizarlo.		Coordinador
5		Recibe la circular elaborada por el asesor jurídico. Entrega circular en el domicilio del establecimiento al propietario, encargado o representante legal. Recaba acuse de recibo, solicitando el nombre, cargo, fecha y firma de quien recibe. Entrega al asesor jurídico acuse de recibido.		Asesor jurídico
				Verificadores

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO
REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MCB760504816
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO
MCB-760504-816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO
REGIDORA DE BIENESTAR SOCIAL
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO
REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GRO
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS Y SERVICIO ESTACULO
MCB760504816
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDOR DE AGRICULTURA PESCA Y GANADERIA MCB760504816 2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE BENÍTEZ, GUERRERO MCB760504816 2021-2024

18		Acude al establecimiento y entrega al propietario o representante legal original del citatorio y copia del acuerdo de inspección, recaba firma de recibo: nombre, fecha, cargo y firma.	Inspector
19		Entrega al asesor jurídico acuse de recibo.	
20		Entregar al asesor jurídico acuse de recibido.	Coordinador
		Recibe acuses de recibo y vigila cumplimiento de términos concedidos para comparecer a subsanar irregularidades.	Asesor jurídico

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDORA DE EQUIDAD Y GENERO JUVENTUD INCLUIDOS MCB760504816 2021-2024

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
21	Verificación y censo de establecimientos	Requisita formato acta de comparecencia en original y una copia en caso de que el contribuyente se presente en el plazo indicado.	Asesor jurídico
		Elabora conjuntamente con el contribuyente acuerdo de regularización y recaba firmas del director del área, contribuyente y dos testigos.	
		Acude con el jefe de departamento administrativo, una vez que el contribuyente decide pagar (continua con el otorgamiento de licencias de funcionamiento) para que le indique los pagos a realizar.	
		Recibe notificación del contribuyente que ya realizó el pago.	
		Anota número de recibo oficial de pago y cantidad pagada en acta de comparecencia.	
		Archiva actas en expediente (asuntos concluidos) para control.	
		Requisita formato certificación de no. Comparecencia del infractor en original y una copia, solo en caso de que el contribuyente no acuda en el plazo establecido en el acta.	
		Recaba firmas del director del área con dos testigos de asistencia.	
		Entrega expediente debidamente requisitado al director del área.	
		22	
23		Gira instrucciones para que siga procedimiento de pago, en caso de que el contribuyente realice pago.	Asesor jurídico
		Requisita formato acta administrativa de clausura y multa en original y una copia, en caso de que siga proceso de clausura.	
		Elabora oficio administrativo de clausura en original dirigido al secretario del ayuntamiento para que recabe firmas de la resolución administrativa.	
24		Recaba firma del director del área en el oficio.	Secretario del Ayuntamiento
		Entrega oficio al secretario del ayuntamiento.	
		Firma la resolución, cuando todo este correcto.	
		Recaba firma del presidente.	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDOR DE TURISMO MEDIO AMBIENTE Y RECREACION MCB760504816 2021-2024

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENÍTEZ GRO. REGIDOR DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE AGRICULTURA, PESCA Y GANADERIA MCB760504816 2021-2024

25	Turna con oficio, resoluciones firmadas para su ejecución del director del área.	Asesor jurídico
	Requisita formatos oficio de comisión para clausura en original y una copia y acta administrativa de clausura y multa.	
	Recaba firma del director del área en oficio de comisión para clausura.	
26	Entrega al coordinador copia de la resolución, oficio de comisión para clausura, acta administrativa de clausura y multa.	Coordinador
	Recibe juego de formatos de clausura.	
	Forma grupo con inspector comisionado para clausurar.	
27	Acude al establecimiento y notifica al propietario representante legal el motivo de la clausura.	
28	Entrega al propietario o representante legal copias del oficio de comisión, acta administrativa de clausura y resolución.	
	Pega marbetes con la expresión de clausurado.	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE EQUIDAD DE GENERO JUVENTUD Y GRANTES MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDOR DE TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MCB760504816 2021-2024

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
29	Verificación y censo de establecimientos	Entrega originales de formatos de clausura al coordinador de verificación.	Inspector
		Recibe originales de formatos de clausura y entrega al director del área.	Asesor Jurídico
		Sigue el procedimiento de pago y sanciones en caso de que el contribuyente se presente a regularizar su situación.	
30		Entrega formatos originales al asesor jurídico.	Director del área
31		Requisita oficios para retirar marbetes con expresión de clausurado, oficios de comisión para retirar marbetes oficiales con la expresión de clausurado en original y una copia y acta de retiro de marbetes oficiales con la expresión de clausurado en original y una copia.	Asesor jurídico
32		Integra grupo con inspector designado para retirar marbetes.	Coordinador
		Acude al establecimiento clausurado.	
		Requisita acta con el propietario o representante legal y dos testigos de asistencia.	
		Entrega copia de formatos requisitado propietario o representante legal.	
33		Retira marbetes con la expresión de clausurado.	
	Entrega original al asesor jurídico.		
34		Archiva originales en expediente del contribuyente para su control. (asunto concluido)	Asesor jurídico

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. REGIDORA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE MCB760504816 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. PRESIDENTE DE DESARROLLO URBANO OBRAS PUBLICAS Y ESPECTACULO MCB760504816 2021-2024



REGIDURIA DE TRANSPORTE Y FOMENTO AL EMPLEO MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ, GUERRERO MCB-760504816 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ GRO. SECRETARIA GENERAL MCB760504816 2021-2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE
COYUCA DE
BENITEZ, GUERRERO

C. Ossiel Pacheco Salas
Presidente Municipal Constitucional



C. José Dante Ríos Velasco
Regidor de Turismo, Medio Ambiente y Recursos naturales



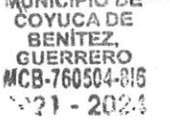
C. Ingrid Cerón Morales
Regidora de Educación, Cultura y Deporte



C. César Miguel de los Santos Ríos
Regidor de Agricultura, Pesca y Ganadería



C. Mateo Torres Mariche
Regidor de Transporte y Fomento al Empleo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. Silvia Talavera Organes
Secretaria General del H. Ayuntamiento.

SECRETARIA GENERAL
MCB760504816
2021-2024

C. Romana Leonardo Apolonio
Síndica Procuradora Municipal



C. Aurelio Terán Alvarado
Regidor de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Espectáculos



C. Yuliana Zamora Pañacios
Regidora de Género, Juventud y Migrantes

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. Cruz Rosales González
Regidora de Salud y Bienestar Social

C. Natividad Guadarrama Reytez
Regidora de Comercio y Abasto Popular